

G I A N V I T O D ' A V E R S A

CONTATTI

- PRIVACY
- **Data di nascita:**
28/06/1992
- **Patente di guida:** A-
A1-A2-A3-B

PROFILO PROFESSIONALE

Direttore Amministrativo con un'ottima capacità di gestione amministrativa a livello esecutivo ed esperienza nella leadership finanziaria, commerciale e operativa. Professionista multidisciplinare con abilità di ottimizzazione delle policy, delle procedure e dei processi per ridurre sprechi e inefficienze, aumentare la produttività e garantire la qualità in tutti gli aspetti del supporto amministrativo.

CAPACITÀ E COMPETENZE

- Ottima conoscenza della contabilità e del bilancio
- Doti relazionali
- Uso dei principali strumenti informatici
- Doti di leadership
- Riservatezza e professionalità
- Autonomia decisionale

ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

DIRETTORE AMMINISTRATIVO 01.2017-Attuale
Cooperativa Sociale Minerva, Ostuni

- Gestione del personale del dipartimento contabile – amministrativo garantendone la miglior performance.
- Gestione dei rapporti con gli istituti di credito.
- Presidio della gestione della contabilità generale e della contabilità analitica.
- Elaborazione della reportistica periodica a destinazione del management.
- Monitoraggio del corretto aggiornamento dei libri sociali e dell'effettuazione degli adempimenti collegati.
- Cura delle relazioni amministrativo-contabili con i fornitori.
- Affiancamento al commercialista nelle operazioni di chiusura del bilancio.
- Ottimizzazione dell'efficienza operativa e gestionale.
- Colloqui, assunzioni, sviluppo e supervisione del personale amministrativo.
- Supervisione e organizzazione delle risorse umane del reparto amministrativo.
- Formazione e aggiornamento del personale amministrativo.

DIRIGENTE 01.2015-Attuale
Cooperativa Sociale Minerva, Putignano

- Definizione delle priorità di intervento e allocazione delle risorse necessarie.
- Pianificazione di interventi di miglioramento di processi e prestazioni per aumentare la produttività.
- Partecipazione alla definizione e alla gestione del budget per le aree di competenza.

- Principi di controllo di gestione

SHIFT LEADER

06.2013-10.2015

Rosagest Srl, Ostuni

CERTIFICAZIONI

- B2 First, Cambridge Institute

- Gestione delle attività assegnate migliorandone i tempi di esecuzione.
- Svolgimento dei compiti assegnati con attenzione e precisione.
- Supporto e collaborazione con i colleghi nella gestione degli incarichi assegnati.
- Organizzazione e svolgimento del carico di lavoro in modo autonomo ed efficiente.
- Gestione di imprevisti e problemi lavorativi con rapidità ed efficienza.
- Ricerca della massima soddisfazione alle richieste della Direzione.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

UNIVERSITAS MERCATORUM, BARI

Laurea in Scienze e Tecniche Psicologiche

UNIVERSITAS MERCATORUM, ROMA

2023

Laurea Magistrale in Economia e Management:

- Tesi in programmazione e Controllo: Risk Management in Sanità

UNIVERSITÀ MARCONI, BARI

2023

*Diploma di Specializzazione Professioni Legali
Giurisprudenza*

UNIVERSITÀ TELEMATICA PEGASO, BARI

2022

*Specialista in Management della Pubblica Amminist:
Pubblica Amministrazione*

UNIVERSITÀ TELEMATICA PEGASO, BARI

2022

Corso di Formazione OIV Sanità

ENGLISH SPEAKING BOARD, BARI

2021

ESB Level 2 Certificate in Esol International (C1): Lingue

- Corso di formazione

LIBERA UNIVERSITÀ MEDITERRANEA "DE GENNARO",
BARI 2021

Corso di Formazione Manageriale: Sanità

- Corso di formazione manageriale per Direttore Generale, Diretto Sanitario e Direttore Amministrativo delle Aziende ed Enti del Sistema Sanitario.

UNIVERSITÀ INTERNAZIONALE DEGLI STUDI DI ROMA,
ROMA 2020

Management Sanitario e Direzione di Struttura: Sanità

- Master in Management Sanitario e Direzione di Struttura Complessa

ECAMPUS, BARI 2020

Laurea in Educatore Professionale Socio-Pedagogico: Sanità

ISTITUTO SAN LORENZO DI BRINDISI, BRINDISI 2018

Laurea Magistrale in Scienze Religiose: Teologia

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI A. MORO, BARI 2017

Laurea Magistrale in Giurisprudenza: Giurisprudenza

ISTITUTO A. CALAMO, OSTUNI 2011

Diploma di Maturità Classica: Lingue Antiche

- Diploma

COMPETENZE LINGUISTICHE

Italiano: LINGUA MADRE

Inglese: C1



Francese: B1



PUBBLICAZIONI

- Management Sanitario: Organizzazione e innovazione RSA
- Management Sanitario: Il nuovo modello di accesso alle cure e la presa in carico degli aspetti sociali delle malattie

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale.

Ostuni, lì 19/4/2023

Gianvito D'aversa