

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FEDELCOSIMO COFANO**
Indirizzo **VIA ORONZO PAOLO ORLANDO 61 – 72017 OSTUNI (BR)**
Telefono **3345708130**
Fax
E-mail **fedecof@gmail.com**

Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **25/05/1976**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

23/07/1996 a tutt'oggi
MINISTERO DELLA GIUSTIZIA

Assistente capo Coordinatore

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 1992 AL 1995
LAVORO STAGIONALE - CAMERIERE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Diploma di Licenzia Media Superiore
Istituto Tecnico Statale Commerciale Jean Monnet – 72017 Ostuni (Br)
Competenze generali di marketing , normative fiscali, prodotti assicurativi finanziari e dell'economia sociale.
Diploma Ragioniere e Perito Commerciale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

- B -

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

CARTA D'IDENTITÀ E TESSERA SANITARIA.

OTTIME CAPACITÀ DI RELAZIONE.

BUONE CAPACITÀ COMUNICATIVE.

CAPACITÀ DI LEADERSHIP, NELLA GESTIONE E NELLA MOTIVAZIONE DEI GRUPPI.

OTTIME CAPACITÀ ORGANIZZATIVE E DI PIANIFICAZIONE DEL LAVORO: TEMPI, ATTIVITÀ, OBIETTIVI.

CAPACITÀ DI ADATTAMENTO A NUOVI CONTESTI.

BUONA CONOSCENZA DEI LINGUAGGI INFORMATICI

UTILIZZO DELLA POSTA ELETTRONICA E DI INTERNET, CONOSCENZA DEI PRINCIPALI SISTEMI OPERATIVI PER DESKTOP: WINDOWS E RELATIVI APPLICATIVI OVVERO IL PACCHETTO DI OFFICE, POWER POINT, EXCEL.

Ostuni, 12/04/2023