

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FEDERICA FAMA**
Indirizzo **VIA TENENTE ONOFRIO TANZARELLA 5, 72017 OSTUNI (BR)**
Telefono **3336650288**
Fax **/**
E-mail **federicafamanuovo@gmail.com**

Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **25/03/1999**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DA OTTOBRE 2020 – ANCORA IN CORSO**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **BIOFORMA BENESSERE PER DORMIRE**
- Tipo di azienda o settore **AZIENDA DI PRODUZIONE E RIVENDITA MATERASSI E GUANCIALI**
- Tipo di impiego **OPERAIA, ADDETTA ALLE VENDITE, MAGAZZINIERA**

- Date (da – a) **Aprile 2019- Agosto 2019**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Touring Club Italia**
- Tipo di azienda o settore **Informativa turismo**
- Tipo di impiego **Segretaria**
- Principali mansioni e responsabilità **Ricezione telefonate, fissare appuntamenti per il rappresentate**

- Date (da – a) **Ottobre 2018- Marzo 2019**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Calzedonia ; Ostuni**
- Tipo di azienda o settore **Abbigliamento**
- Tipo di impiego **Addetta alle vendite**
- Principali mansioni e responsabilità



- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Giugno 2018- Settembre 2018

Villaggio Rosa Marina

Baby sitter

Baby sitter

Accudire bambini

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Settembre 2012-Luglio 2018

Istituto tecnico Pantanelli-Monnet , Ostuni

Economia, commercio

Diploma istituto commerciale (ragioneria)

72/100

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

- CAPACITÀ DI LETTURA
- CAPACITÀ DI SCRITTURA
- CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

BUON RAPPORTO CON LA CLIENTELA ACQUISITO IN AMBITO LAVORATIVO

BUON RAPPORTO COI BAMBINI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

OTTIMA ORGANIZZAZIONE DEGLI APPUNTAMENTI E DEL LAVORO ACQUISITA LAVORANDO COME SEGRETARIA PER RAPPRESENTANTE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

OTTIMA ORGANIZZAZIONE DEL NEGOZIO E DELLA MERCE SUGLI SCAFFALI ACQUISITA LAVORANDO PER CALZEDONIA

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

BUONE CAPACITA' NELL'UTILIZZO DI COMPUTER E REGISTRATORE DI CASSA

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

BUONE CAPACITA' NEL DISEGNO ARTISTICO

Musica, scrittura, disegno ecc.

PATENTE O PATENTI

B

