

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**AVV. GIORGIO NACCI**

Indirizzo

**VIA MARTIRI DELLA RESISTENZA N°60**

Telefono – Fax e Cell.

**0831.1620403; 333.4297238**

E-mail e PEC

**avv.giorgionacci@gmail.com; avv.giorgionacci@legalmail.it**

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

15 DICEMBRE 1987

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ESTATE 2006  
PUBLI SPEI ROMA**

**CASA DI PRODUZIONE CINEMATOGRAFICA  
AIUTO MACCHINISTA DURANTE LE RIPRESE IN PUGLIA DELLA FICTION TELEVISIVA "IL  
PADRE DELLE SPOSE"  
AIUTO MACCHINISTA ALLA RIPRESA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DA 3.12.2007 A 2.12.2008  
COMUNE DI OSTUNI**

**AMMINISTRAZIONE PUBBLICA  
OPERATORE SERVIZIO CIVILE NEL PROGETTO "TERZA ETA': NON PIU' DA SOLI"  
SVOLGIMENTO SERVIZIO DI ASSISTENZA AGLI UTENTI DEL PROGETTO**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DA 15.1.2008 A 31.3.2008  
POSTE ITALIANE**

**SERVIZI  
IMPIEGATO SPORTELLISTA  
Svolgimento di tutte le operazioni di sportello**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

**DA 15.4.2009 AL 30.11.2015  
COOP. SOCIALE ONLUS PENELOPE OSTUNI  
SERVIZI**

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ADDETTO ALLA SEGRETERIA PRESSO I SERVIZI CULTURALI DEL COMUNE DI OSTUNI CON IL QUALE IL DATORE DI LAVORO E' STATO TITOLARE DI APPALTO DI SERVIZI TUTTI I COMPITI E LE MANSIONI DI SEGRETERIA (redazione atti amministrativi, ordini di servizio, corrispondenza, ecc.)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**6.7.2006**

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE G. SALVEMINI – FASANO (BR)

RAGIONERIA

DIPLOMA DI RAGIONIERE PROGRAMMATORE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**13.2.2014**

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CAMERINO

MATERIE GIURIDICHE

LAUREA MAGISTRALE IN GIURISPRUDENZA

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**DA SETTEMBRE 2006 A SETTEMBRE 2008**

STUDIO COMMERCIALISTICA DELLA DOTT.SSA ROSA PARISI DI OSTUNI

CONTABILITA' AZIENDALE – ASPETTI ORGANIZZATIVI DELLE IMPRESE

TIROCINIO FORMATIVO

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**DA 2.11.2011 A 31.1.2012**

STUDIO LEGALE TANZARELLA DI OSTUNI

MATERIE GIURIDICHE – DIRITTO AMMINISTRATIVO E DIRITTO PROCESSUALE AMMINISTRATIVO – DISAMINA CONTROVERSIE – REDAZIONE ATTI TIROCINIO FORMATIVO ALL'INTERNO DEL PERCORSO UNIVERSITARIO

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**DA 25.5.2012 A 21.9.2012**

STUDIO LEGALE TANZARELLA DI OSTUNI

MATERIE GIURIDICHE – DIRITTO DEL LAVORO E DIRITTO DEL LAVORO NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI – DISAMINA CONTROVERSIE – REDAZIONE ATTI TIROCINIO FORMATIVO ALL'INTERNO DEL PERCORSO UNIVERSITARIO

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**DA 14.2.2015 A 5.12.2015**

SCUOLA DI FORMAZIONE DIRITTO PER I CONCORSI SEDE DI BARI

CORSI DI FORMAZIONE E PREPARAZIONE AGLI ESAMI DI STATO PER L'ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI AVVOCATO-

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**DA 30.9.2017 A TUTT'OGGI FREQUENTANTE DEL CORSO DI ALTA FORMAZIONE GIURIDICA PRESSO LEXFOR - SEDE DI BARI**

- Date (da – a)

**DA APRILE 2014 A NOVEMBRE 2015**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

STUDIO LEGALE TANZARELLA DI OSTUNI

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

PRATICA PROFESSIONALE FORENSE COMPLETATA CON ESITO POSITIVO CON RICONOSCIMENTO DA PARTE DEL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI BRINDISI AL FINE DI SOSTENERE L'ESAME DI STATO DI AVVOCATO PRESSO LA CORTE D'APPELLO DI LECCE.

- Qualifica conseguita

IL 23.11.2016 PRESSO LA CORTE D'APPELLO DI LECCE HA SUPERATO L'ESAME DI STATO DI ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI AVVOCATO.

DAL 7.2.2017 E' ISCRITTO ALL'ALBO DEGLI AVVOCATI DELLA PROVINCIA DI BRINDISI.

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**MADRELINGUA**

**ITALIANO**

**ALTRE LINGUA**

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

HA SEMPRE SVOLTO LAVORI IN ÈQUIPE ANCHE CON FUNZIONI DI COORDINAMENTO DI GRUPPI DI LAVORO.

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

A PARTIRE DALLA DATA DEL 15.4.2009 PER LE FUNZIONI DI ADDETTO ALLA SEGRETERIA PRESSO I SERVIZI CULTURALI DEL COMUNE DI OSTUNI GESTITI DALLA COO. PENELOPE DI OSTUNI HA COORDINATO SERVIZI E PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

USO CORRENTE DELLE ATTREZZATURE INFORMATICHE CON BUONA CONOSCENZA DELLE PRINCIPALI APPLICAZIONI

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

HA ORGANIZZATO, PRESENTATO E MODERATO IN DATA 19.11.2017 PRESSO LA BIBLIOTECA COMUNALE DI OSTUNI LA PRESENTAZIONE DEL LIBRO "LA RESPONSABILITÀ MEDICA TRA ORIENTAMENTI PRECEDENTI E NUOVE PROSPETTIVE" DI PAOLO IANNONE, CON CONSEGUENTE DIBATTITO.

E' AUTORE DELL'ARTICOLO GIURIDICO INTITOLATO " CONVENIENZA PROCESSUALE DELL'OPPOSIZIONE ALLA RICHIESTA DI ARCHIVIAZIONE PER PARTICOLARE TENUITA", IL QUALE E' STATO PUBBLICATO DALLA RIVISTA GIURIDICA ALTALEX IN DATA 13.2.2019.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente  
indicate.*

**PATENTE O PATENTI**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**

Ostuni, Aprile 2023